

**ОТЧЕТ  
О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКЕ  
ЭФФЕКТИВНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
МО ГО «СЫКТЫВКАР» «ОТКРЫТЫЙ  
МУНИЦИПАЛИТЕТ»  
ЗА 2024 ГОД**

**ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ:  
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ  
АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР»**

Заместитель руководителя  
администрации МО ГО «Сыктывкар»

И.А. Сергеева

Начальник управления делами  
администрации МО ГО «Сыктывкар»

Н.А. Левицкая

Консультант контрольно-аналитического отдела  
управления делами администрации МО ГО «Сыктывкар»  
Сидорак Ирина Игоревна  
Sidorak-II@sykt.rkomi.ru

294-206

07.02.2024

## **ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МО ГО «СЫКТЫВКАР» «ОТКРЫТЫЙ МУНИЦИПАЛИТЕТ», ДОСТИГНУТЫЕ В 2024 ГОДУ**

Муниципальная программа МО ГО «Сыктывкар» «Открытый муниципалитет» (далее – Программа) разработана с целью повышения доступного уровня открытости и прозрачности муниципалитета за счет обеспечения максимальной информационной открытости деятельности муниципалитета и совершенствования муниципального управления на основе использования информационно-коммуникационных технологий.

В целях реализации Программы в 2024 году распоряжением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 29.02.2024 № 137-р утвержден План реализации Программы.

В ходе реализации Программы в 2024 году исполнено в срок 19 контрольных событий.

В 2024 году на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» размещено 1210 пресс-релизов, подготовлено и предоставлено 75 ответов на запросы средств массовой информации по вопросам деятельности администрации МО ГО «Сыктывкар», проведено 12 «прямых линий» в рамках единого информационного дня совместно со службой Общественной приемной Главы Республики Коми по г. Сыктывкару ГКУ «Центр обеспечения деятельности Администрации Главы Республики Коми».

По итогам 2024 года отмечен высокий уровень информационной открытости деятельности МО ГО «Сыктывкар».

Количество описанных и переведенных в электронный вид архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве г. Сыктывкара по состоянию на 01.01.2025 превысило плановое значение на 494 единицы и составило 20 603 единицы.

Кроме того, в 2024 году было обеспечено техническое сопровождение и эксплуатация 895 автоматизированных рабочих мест. Отраслевые (функциональные), территориальные органы администрации МО ГО «Сыктывкар», иные органы МО ГО «Сыктывкар» и муниципальные учреждения подключены к 2 новым автоматизированным информационным системам, в том числе к государственным автоматизированным информационным системам.

Доля муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» от общего количества муниципальных услуг, утвержденных Реестром муниципальных услуг, предоставляемых администрацией МО ГО «Сыктывкар», составила 91%.

Контрольное событие 9 исполнено не в полном объеме.

Муниципальным архивом г. Сыктывкара в 2024 году согласно Книге учета поступлений документов и сведениям, содержащимся в Программном комплексе «Архивный фонд» (5-я версия), сохранено и учтено 42 633 единицы архивных документов и 5 фондов, что на 331 единицу архивных документов больше запланированного результата и 1 фонд меньше запланированного результата.

Недостижение значения показателя объема учета архивных документов связано с тем, что в данный показатель входит количество фондов, включенных муниципальным архивом г. Сыктывкара в автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации. Это

организации – источники комплектования муниципального архива г. Сыктывкара и ликвидированные организации, в том числе в результате банкротства, количество которых муниципальный архив г. Сыктывкара не может полностью предусмотреть при планировании на год.

Наиболее значимыми результатами реализации Программы за 2024 год являются:

- обеспечение регулярного и достоверного информирования населения МО ГО «Сыктывкар» о деятельности администрации МО ГО «Сыктывкар» за счет размещения информации о социально-значимых общегородских мероприятиях, проводимых администрацией МО ГО «Сыктывкар», на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» и в средствах массовой информации;

- обеспечение реализации прав граждан и организаций на ознакомление с содержанием принятых (изданных) муниципальных правовых актов, направленных на установление, изменение или отмену общеобязательных правил, действующих на территории МО ГО «Сыктывкар»;

- обеспечение технического сопровождения и эксплуатация автоматизированных рабочих мест;

- повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг, в том числе за счет предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

- обеспечение устойчивого функционирования корпоративной сети передачи данных администрации МО ГО «Сыктывкар».

Сведения о достижении значений целевых индикаторов и показателей

N п/п	Целевой индикатор (показатель) (наименование)	Ед. измерения	Направленность	Значения целевого индикатора (показателя) муниципальной программы, подпрограммы			Обоснование отклонений значения целевого индикатора (показателя) на конец отчетного года
				2023 год	2024 год		
					план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Открытый муниципалитет»							
1	Уровень информационной открытости деятельности МО ГО «Сыктывкар»	значение	без динамики	высокий	высокий	высокий	-
2	Количество информационных ресурсов, используемых для размещения информации о деятельности администрации МО ГО «Сыктывкар» (в т.ч. официальный сайт, электронные и печатные СМИ, телевидение, социальные сети)	ед.	без динамики	9	не менее 9	9	-
3	Уровень удовлетворенности населения качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых администрацией МО ГО «Сыктывкар»	%	без динамики	100	не менее 90	100	Превышение фактического показателя над плановым обусловлено повышением качества предоставления муниципальных услуг. Значение показателя определяется исходя из данных, полученных в ходе использования подсистемы оценки качества услуг электронной очереди «Максима» по результатам опроса населения и зависит от его мнения относительно качества предоставления муниципальных услуг, предоставляемых администрацией МО ГО «Сыктывкар».
Подпрограмма 1 «Информационное общество»							
4	Информирование населения о социально значимых мероприятиях, проводимых главой МО ГО «Сыктывкар» - руководителем администрации и администрацией МО ГО «Сыктывкар», в год	сообщение	без динамики	292	не менее 290	292	Фактическое значение показателя превышает плановое в связи с возникновением необходимости в определённые периоды времени количественно увеличивать число пресс-релизов для дополнительного наполнения информационного поля с целью обеспечения информационной открытости деятельности администрации МО ГО «Сыктывкар».
5	Объем информации о деятельности администрации МО ГО «Сыктывкар», размещенной на информационных ресурсах (в т.ч. официальный сайт, электронные и печатные СМИ, телевидение, социальные сети) и их	ед.	без динамики	1 251	не менее 1 000	1251	Фактическое значение показателя превышает плановое в связи с возникновением необходимости в определённые периоды времени количественно увеличивать число пресс-релизов для дополнительного наполнения информационного поля с целью обеспечения информационной открытости деятельности администрации МО ГО «Сыктывкар».

	дублирование в электронных и печатных СМИ и социальных сетях						
6	Объем печатной продукции - газеты «Панорама столицы» в год	кв.см	на снижение	1 811 115	1 230 045	1 579 551,58	Фактическое значение показателя превышает плановое в связи с увеличением количества заявок на публикацию официальных документов, извещений и сообщений в соответствии с требованиями законодательства.
Задача 1.1. Обеспечение доступности информации о деятельности муниципалитета							
7	Объем (хронометраж) сообщений (публикаций, сюжетов, информационных материалов) о деятельности администрации МО ГО "Сыктывкар", размещенных в средствах массовой информации на возмездной основе, в год	сообщение/минута	без динамики	37 сообщений / 25 минут	не менее 30 сообщений, 15 минут	37 сообщений / 25 минут	Фактическое значение показателя превышает плановое, в связи с возникновением необходимости в определённые периоды времени количественно увеличивать число пресс-релизов, минут в видеороликах для дополнительного наполнения информационного поля с целью обеспечения информационной открытости деятельности администрации МО ГО «Сыктывкар».
Задача 1.2. Обеспечение опубликования муниципальных правовых актов и информации, имеющей общественную значимость							
8	Осуществление издательской деятельности (выпуск печатного издания – газеты «Панорама столицы», публикация на ее страницах муниципальных правовых актов и размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления, распространение иной официальной и социально значимой информации, номеров в год)	штук	без динамики	50	не менее чем 50	50	-
Подпрограмма 2. «Электронный муниципалитет»							
9	Количество используемых в работе отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации МО ГО «Сыктывкар», иными органами МО ГО «Сыктывкар» и муниципальными учреждениями автоматизированных информационных систем, в том числе государственных автоматизированных информационных систем	ед.	на рост	47	не менее 24	50	Превышение фактического показателя над плановым обусловлено возникшей производственной необходимостью подключения сотрудников отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений к 2 новым информационным системам, а также проведенной ежегодной инвентаризацией используемых в работе информационных систем.
10 1	Количество описанных и переведенных в электронный вид архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве г. Сыктывкара	ед.	на рост	17 324	не менее 20 109	20 603	Фактическое значение показателя превышает плановое в связи с дополнительным объемом принятых в 2024 году документов от ликвидированных организаций, в том числе в результате банкротства, для постановки их на государственный учет.

11	Доля использования отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации МО ГО «Сыктывкар», иными органами МО ГО «Сыктывкар» и муниципальными учреждениями сетей связи российских операторов связи, от общего количества используемых сетей связи отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации МО ГО «Сыктывкар», иными органами МО ГО «Сыктывкар» и муниципальными учреждениями	%	без динамики	100	100	100	-
12	Количество проведенных мероприятий по защите объектов критической информационной инфраструктуры отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органов МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений	ед.	без динамики	3	не менее 3	3	-
Задача 2.1. Создание условий для использования автоматизированных информационных систем, в том числе государственных автоматизированных информационных систем							
13	Количество подключенных автоматизированных информационных систем, в том числе государственных автоматизированных информационных систем	ед.	на снижение	3	не менее 1	2	Превышение фактического показателя над плановым обусловлено тем, что в 2024 году возникла фактическая потребность в подключении 2 новых информационных систем для использования в работе администрации МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений.
Задача 2.2. Повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг							
14	Доля муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» от общего количества муниципальных услуг, утвержденных Реестром муниципальных услуг, предоставляемых администрацией МО ГО «Сыктывкар»	%	без динамики	91	не менее 85	91	Превышение фактического значения показателя над плановым связано с изменением общего количества услуг, включенных в Реестр муниципальных услуг, предоставляемых администрацией МО ГО «Сыктывкар».
15	Время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна»	мин.	на рост	8	не более 15	13	Фактическое значение показателя остается менее планового за счет поддержания уровня качества и эффективности работы сотрудников, осуществляющих консультирование заявителей в зоне ожидания.
16	Количество архивных документов, находящихся на хранении и учете в муниципальном архиве г. Сыктывкара: а) количество архивных документов, находящихся на хранении;	ед.	на рост	42 437	не менее 42 302	42 633	Фактическое значение показателя превышает плановое в связи с дополнительным объемом принятых в 2024 году документов от ликвидированных организаций, в том числе в результате банкротства, для постановки их на государственный учет.

	б) количество архивных документов, находящихся на учете	фонд	на снижение	14	не менее 6	5	Фактическое значение показателя ниже планового в связи с тем, что документы принимаются для постановки на государственный учет от организаций-источников комплектования и ликвидированных организаций, в том числе в результате банкротства, количество которых невозможно полностью предусмотреть при планировании на год.
17	Количество архивных документов, принятых на хранение в муниципальный архив г. Сыктывкара	ед.	на рост	100	не менее 100	104	Фактическое значение показателя превышает плановое в связи с дополнительным объемом принятых в 2024 году документов от организаций – источников комплектования для постановки их на государственный учет.
Задача 2.3. Развитие корпоративной сети передачи данных							
18	Доля использования отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации МО ГО «Сыктывкар», иными органами МО ГО «Сыктывкар» и муниципальными учреждениями волоконно-оптических сетей связи, от общего количества используемых сетей связи отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации МО ГО «Сыктывкар», иными органами МО ГО «Сыктывкар» и муниципальными учреждениями	%	без динамики	100	не менее 90	100	Превышение фактического значения показателя над плановым обусловлено производственной необходимостью использования волоконно-оптических сетей связи всеми отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации МО ГО «Сыктывкар», иными органами МО ГО «Сыктывкар» и муниципальными учреждениями в целях повышения эффективности их работы.
Задача 2.5. Обеспечение информационной безопасности							
19	Доля отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органов МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений, обеспеченных услугами по разработке (актуализации) пакета документов в области защиты информации от общего числа отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органов МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений	%	без динамики	31	не менее 30	31	Превышение фактического показателя над плановым обусловлено тем, что в 2024 году возникла фактическая потребность в услугах по разработке (актуализации) пакета документов в области защиты информации для использования в работе администрации МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений.

## Сведения о степени выполнения основных мероприятий, ведомственных целевых программ, мероприятий и контрольных событий

N п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия, контрольного события	Ответственный исполнитель	Плановый срок в отчетном году		Фактический срок в отчетном году		Результаты		Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
			начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации	Запланированные	Достигнутые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Подпрограмма 1 Информационное общество</b>									
<b>Задача 1.1. Обеспечение доступности информации о деятельности муниципалитета</b>									
1	<b>Основное мероприятие 1.1.1. Организация освещения деятельности администрации МО ГО «Сыктывкар» в средствах массовой информации</b>	<b>Начальник управления информации и социальных коммуникаций администрации МО ГО «Сыктывкар» М.Г. Лысаковская</b>	<b>01.01.2024</b>	<b>31.12.2024</b>	<b>01.01.2024</b>	<b>31.12.2024</b>	<b>Размещение информации о деятельности администрации МО ГО «Сыктывкар», на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» и в средствах массовой информации</b>	<b>Достигнуты.</b> Размещена информация о деятельности администрации МО ГО «Сыктывкар». На официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» и в электронных средствах массовой информации было размещено 1210 сообщений / 25 минут (видеосюжетов). Кроме того, информация о деятельности администрации МО ГО «Сыктывкар» регулярно размещалась на 2-х публичных страницах в социальной сети «ВКонтакте» в группе «Официальный Сыктывкар» и в социальной сети «Одноклассники» в группе «Администрация МО ГО Сыктывкар», а также в мессенджере «Telegram» на канале «Б-22. Мэрия Сыктывкара» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	<b>Нет</b>
	Мероприятие 1.1.1.1. Информирование населения об общегородских мероприятиях на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» и в электронных средствах массовой информации	Заместитель начальника управления информации и социальных коммуникаций администрации МО ГО «Сыктывкар» И.В.Лодыгин	01.01.2024	31.12.2024	01.01.2024	31.12.2024	Размещение информации о деятельности администрации МО ГО «Сыктывкар» в средствах массовой информации на возмездной основе - не менее 30 сообщений, 15 минут в год	Достигнуты. За отчетный период в электронных средствах массовой информации размещено 37 сообщений, 25 минут (видеосюжетов).	Нет

	Контрольное событие 1. Подготовлены и размещены официальные пресс-релизы на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар»	Заместитель начальника управления информации и социальных коммуникаций администрации МО ГО «Сыктывкар» И.В.Лодыгин	X	ежеквартально	X	29.03.2024 28.06.2024 30.09.2025 28.12.2024	X	X	X
	Контрольное событие 2. Подготовлена информация о деятельности администрации МО ГО «Сыктывкар» и размещена на официальном сайте, в электронных и печатных СМИ, социальных сетях и мессенджерах	Заместитель начальника управления информации и социальных коммуникаций администрации МО ГО «Сыктывкар» И.В. Лодыгин	X	ежеквартально	X	29.03.2024 28.06.2024 30.09.2025 28.12.2024	X	X	X
	Контрольное событие 3. Организовано проведение «прямых линий»	Заместитель начальника управления информации и социальных коммуникаций администрации МО ГО «Сыктывкар» И.В.Лодыгин	X	ежеквартально	X	29.03.2024 28.06.2024 30.09.2025 28.12.2024	X	X	X
	Контрольное событие 4. Предоставлены официальные ответы на запросы средств массовой информации по вопросам деятельности администрации МО ГО «Сыктывкар»	Заместитель начальника управления информации и социальных коммуникаций администрации МО ГО «Сыктывкар» И.В.Лодыгин	X	ежеквартально	X	29.03.2024 28.06.2024 30.09.2025 28.12.2024	X	X	X
<b>Задача 1.2. Обеспечение опубликования муниципальных правовых актов и информации, имеющей общественную значимость</b>									
2	<b>Основное мероприятие 1.2.1. Обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (организаций)</b>	<b>Начальник управления информации и социальных коммуникаций администрации МО ГО «Сыктывкар» М.Г.</b>	<b>01.01.2024</b>	<b>31.12.2024</b>	<b>01.01.2024</b>	<b>31.12.2024</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан и организаций на ознакомление с содержанием принятых (изданных) муниципальных правовых актов, направленных на</b>	<b>Достигнуты. Обеспечена реализация прав граждан и организаций на ознакомление с содержанием принятых (изданных) муниципальных правовых актов, направленных на установление, изменение или отмену общеобязательных правил, действующих на территории МО ГО</b>	<b>Нет</b>

		Лысаковская					установление, изменение или отмену общеобязательных правил, действующих на территории МО ГО «Сыктывкар», за счет осуществления издательской деятельности (выпуска печатного издания - газеты «Панорама столицы», публикации на ее страницах муниципальных правовых актов и размещения материалов о деятельности органов местного самоуправления, распространения иной официальной и социально значимой информации).	«Сыктывкар», за счет осуществления издательской деятельности (выпуска печатного издания – газеты «Панорама столицы», публикации на ее страницах муниципальных правовых актов и размещения материалов о деятельности органов местного самоуправления, распространения иной официальной и социально значимой информации).	
	Мероприятие 1.2.1.1. Осуществление издательской деятельности (выпуск печатного издания - газеты «Панорама столицы», публикация на ее страницах муниципальных правовых актов и размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления, распространение иной официальной и социально значимой информации)	Заместитель начальника управления информации и социальных коммуникаций администрации МО ГО «Сыктывкар» И.В.Лодыгин	01.01.2024	31.12.2024	01.01.2024	31.12.2024	Выпуск печатного издания - газеты «Панорама столицы», публикации на ее страницах муниципальных правовых актов и размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления, распространение иной официальной и социально значимой информации - не менее чем 50 номеров в год, объемом печатной продукции 1 230 045 кв.см	Достигнуты. За отчетный период осуществлён выпуск печатного издания – газеты «Панорама столицы» и публикация на его страницах муниципальных правовых актов и размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления, распространение иной официальной и социально значимой информации в количестве 50 номеров, объемом тиража 1 579 551,58 кв.см.	Нет
	Контрольное событие 5. Подготовлен отчет МАУ «Сыктывкарский информационно-издательский центр «Панорама столицы» о выполнении	Директор МАУ «Сыктывкарский информационно-издательский центр «Панорама столицы» М.Г. Рудавина	X	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным	X	15.04.2024 15.07.2024 15.10.2024	X	X	X

	муниципального задания			периодом					
<b>Подпрограмма 2 Электронный муниципалитет</b>									
<b>Задача 2.1. Создание условий для использования автоматизированных информационных систем, в том числе государственных автоматизированных информационных систем</b>									
3	<b>Основное мероприятие 2.1.1. Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (организаций)</b>	<b>Начальник управления делами администрации МО ГО «Сыктывкар» Н.А.Левицкая</b>	<b>01.01.2024</b>	<b>31.12.2024</b>	<b>01.01.2024</b>	<b>31.12.2024</b>	<b>Ежегодное подключение новых автоматизированных информационных систем, в том числе государственных автоматизированных информационных систем</b>	<b>Достигнуты. Отраслевые (функциональные), территориальные органы администрации МО ГО «Сыктывкар», иные органы МО ГО «Сыктывкар» и муниципальные учреждения в 2024 году подключены к 2 новым государственным автоматизированным информационным системам.</b>	<b>Нет</b>
	Мероприятие 2.1.1.1. Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	Директор МБУ «ГИКЦ» М.Г.Шаталов	01.01.2024	31.12.2024	01.01.2024	31.12.2024	Обеспечение технического сопровождения и эксплуатации, вывода из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры в объеме не менее 895 автоматизированных рабочих мест	Достигнуты. Обеспечено техническое сопровождение и эксплуатация 895 автоматизированных рабочих мест.	Нет
	Контрольное событие 6. Проведены необходимые мероприятия по техническому сопровождению и эксплуатации, выводу из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	Директор МБУ «ГИКЦ» М.Г.Шаталов	X	31.12.2024	X	31.12.2024	X	X	X
	Мероприятие 2.1.1.2. Создание условий для использования в администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органах МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждениях автоматизированных информационных систем, в том числе	Директор МБУ «ГИКЦ» М.Г.Шаталов	01.01.2024	31.12.2024	01.01.2024	31.12.2024	Увеличение доли отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органов МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений, подключенных к автоматизированным информационным системам	Достигнуты. Увеличена доля отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органов МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений, подключенных к автоматизированным информационным системам, в том числе к государственным автоматизированным информационным системам - 2 новые системы.	Нет

	государственных автоматизированных информационных систем						информационным системам, в том числе к государственным автоматизированным информационным системам за счет подключения не менее чем к 1 системе в год		
	Контрольное событие 7. Проведены необходимые мероприятия по созданию условий для использования в администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органах МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждениях автоматизированных информационных систем, в том числе государственных автоматизированных информационных систем	Директор МБУ «ГИКЦ» М.Г.Шаталов	X	31.12.2024	X	31.12.2024	X	X	X
<b>Задача 2.2. Повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг</b>									
4	<b>Основное мероприятие 2.2.1. Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (организаций)</b>	<b>Начальник управления делами администрации МО ГО «Сыктывкар» Н.А.Левецкая</b>	<b>01.01.2024</b>	<b>31.12.2024</b>	<b>01.01.2024</b>	<b>31.12.2024</b>	<b>Повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг, в том числе за счет предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна» и уменьшения времени ожидания в очереди при обращении заявителей за муниципальной услугой, предоставляемой по принципу «одного окна». Увеличение количества описанных и переведенных в электронный вид архивных документов, находящихся на хранении в</b>	<b>Не достигнуты.</b> <b>Обеспечены доступность и качество предоставления муниципальных услуг, в том числе за счет предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна» и среднего времени ожидания в очереди при обращении заявителей за муниципальной услугой, предоставляемой по принципу «одного окна» 13 минут.</b> <b>Описано и переведено в электронный вид 20 603 единицы архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве г. Сыктывкара, в Программный комплекс «Архивный фонд» (5-я версия)</b>	<b>Да.</b> Недостижение показателя, в который входит количество фондов, включенных муниципальным архивом г. Сыктывкара в автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации. Это организационно-источники комплектования и ликвидированные организации, в том числе в результате банкротства,

							муниципальном архиве г. Сыктывкара		количество которых невозможно полностью предусмотреть при планировании на год.
	Мероприятие 2.2.1.1. Ведение информационных ресурсов и баз данных	Директор МБУ «ГИКЦ» М.Г.Шаталов	01.01.2024	31.12.2024	01.01.2024	31.12.2024	Ведение не менее 5 информационных ресурсов и баз данных, обеспечение предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна» от общего количества муниципальных услуг, утвержденных Реестром муниципальных услуг, предоставляемых администрацией МО ГО «Сыктывкар» - не менее 85% в год	Достигнуты. Обеспечено ведение 5 информационных ресурсов и баз данных, предоставление муниципальных услуг по принципу «одного окна» на уровне 91 % от общего количества муниципальных услуг, утвержденных Реестром муниципальных услуг, предоставляемых администрацией МО ГО «Сыктывкар».	Нет
	Контрольное событие 8. Доля муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна», от общего количества муниципальных услуг, утвержденных Реестром муниципальных услуг, предоставляемых администрацией МО ГО «Сыктывкар», составила не менее 85 %	Заместитель начальника управления делами - заведующий контрольно-аналитическим отделом администрации МО ГО «Сыктывкар» - М.А. Каюкова; заместитель директора МБУ «ГИКЦ» Е.В. Хабарова	X	31.12.2024	X	31.12.2024	X	X	X
	Мероприятие 2.2.1.2. Обеспечение сохранности и учет архивных документов	Директор МБУ «Муниципальный архив г. Сыктывкара» Р.В. Паплинская	01.01.2024	31.12.2024	01.01.2024	31.12.2024	Обеспечение сохранности и учета архивных документов, находящихся на хранении и учете в муниципальном архиве г. Сыктывкара - не менее 42 302 единиц и 6 фондов	Не достигнуты. Сохранено и учтено 42 633 единицы архивных документов и 5 фондов, находящихся на хранении и учете в муниципальном архиве г. Сыктывкара.	Да. Фактическое значение показателя количества архивных документов, находящихся на учете, ниже планового в связи с тем, что

									документы принимаются для постановки на государственный учет от организаций-источников комплектования и ликвидированных организаций, в том числе в результате банкротства, количество которых невозможно полностью предусмотреть при планировании на год.
	Контрольное событие 9. Обеспечена сохранность и учет не менее 42 302 единиц архивных документов и 6 фондов, находящихся на хранении и учете в муниципальном архиве г. Сыктывкара	Директор МБУ «Муниципальный архив г. Сыктывкара» Р.В. Паплинская	X	31.12.2024	X	31.12.2024	X	X	X
	Мероприятие 2.2.1.3. Комплектование архивными документами	Директор МБУ «Муниципальный архив г. Сыктывкара» Р.В. Паплинская	01.01.2024	31.12.2024	01.01.2024	31.12.2024	Обеспечение комплектования архивными документами муниципального архива г. Сыктывкара - не менее 100 единиц	Достигнуты. Принято 104 единицы архивных документов на хранение в муниципальный архив г. Сыктывкара.	Нет
	Контрольное событие 10. Принято не менее 100 единиц архивных документов на хранение в муниципальный архив г. Сыктывкара	Директор МБУ «Муниципальный архив г. Сыктывкара» Р.В. Паплинская	X	31.12.2024	X	31.12.2024	X	X	X
	Мероприятие 2.2.1.4. Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов	Директор МБУ «Муниципальный архив г. Сыктывкара» Р.В. Паплинская	01.01.2024	31.12.2024	01.01.2024	31.12.2024	Количество описанных и переведенных в электронный вид архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве г. Сыктывкара за 2024 год – 2 785 единиц	Достигнуты. Описано и переведено в электронный вид 20 603 единицы архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве г. Сыктывкара, в Программный комплекс «Архивный фонд» (5-я версия)	Нет

	Контрольное событие 11. Описано и переведено в электронный вид 2 785 единиц архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве г. Сыктывкара	Директор МБУ «Муниципальный архив г. Сыктывкара» Р.В. Паплинская	X	31.12.2024	X	31.12.2024	X	X	X
<b>Задача 2.3. Обеспечение устойчивого функционирования корпоративной сети передачи данных</b>									
5	<b>Основное мероприятие 2.3.1. Создание условий для функционирования муниципальных учреждений (организаций)</b>	<b>Начальник управления делами администрации МО ГО «Сыктывкар» Н.А.Левицкая</b>	01.01.2024	31.12.2024	01.01.2024	31.12.2024	<b>Обеспечение устойчивого функционирования корпоративной сети передачи данных администрации МО ГО «Сыктывкар» за счет использования отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации МО ГО «Сыктывкар», иными органами МО ГО «Сыктывкар» и муниципальными учреждениями волоконно-оптических сетей связи.</b>	<b>Достигнуты. Обеспечено устойчивое функционирование корпоративной сети передачи данных администрации МО ГО «Сыктывкар» за счет использования отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации МО ГО «Сыктывкар», иными органами МО ГО «Сыктывкар» и муниципальными учреждениями волоконно-оптических сетей связи.</b>	<b>Нет</b>
	Мероприятие 2.3.1.1. Выполнение работ по обеспечению устойчивого функционирования корпоративной сети передачи данных администрации МО ГО «Сыктывкар»	Директор МБУ «ГИКЦ» М.Г.Шаталов	01.01.2024	31.12.2024	01.01.2024	27.02.2024	Сохранение доли использования отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации МО ГО «Сыктывкар», иными органами МО ГО «Сыктывкар» и муниципальными учреждениями волоконно-оптических сетей связи от общего количества используемых сетей связи отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации МО ГО «Сыктывкар»	Достигнуты. Доля использования отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации МО ГО «Сыктывкар», иными органами МО ГО «Сыктывкар» и муниципальными учреждениями волоконно-оптических сетей связи от общего количества используемых сетей связи отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации МО ГО «Сыктывкар», иными органами МО ГО «Сыктывкар» и муниципальными учреждениями составила 100% Заключены договоры на оказание услуг передачи данных и телематических услуг в сети Интернет, на оказание услуг по предоставлению каналов связи, доступу к информационно-коммуникационной сети интернет.	Нет

							«Сыктывкар», иными органами МО ГО «Сыктывкар» и муниципальными учреждениями на уровне не менее 90 %		
	Контрольное событие 12. Осуществлена процедура закупки услуг по предоставлению каналов связи	Заместитель директора МБУ «ГИКЦ» А.С.Лактионов	X	31.12.2024	X	27.02.2024	X	X	X
	Контрольное событие 13. Осуществлена процедура закупки услуг по предоставлению телематических услуг связи	Заместитель директора МБУ «ГИКЦ» А.С.Лактионов	X	31.12.2024	X	31.01.2024	X	X	X
	Контрольное событие 14. Осуществлена процедура закупки услуг по предоставлению дополнительных услуг связи	Заместитель директора МБУ «ГИКЦ» А.С.Лактионов	X	31.12.2024	X	01.02.2024	X	X	X
<b>Задача 2.4. Улучшение материально-технического обеспечения в сфере информационных технологий</b>									
<b>6</b>	<b>Основное мероприятие 2.4.1. Создание условий для функционирования муниципальных учреждений (организаций)</b>	<b>Начальник управления делами администрации МО ГО «Сыктывкар» Н.А.Левицкая</b>	<b>01.01.2024</b>	<b>31.12.2024</b>	<b>01.01.2024</b>	<b>31.12.2024</b>	<b>Повышение эффективности работы специалистов администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органов МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений за счет технического и программного обновления автоматизированных рабочих мест отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органов МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений</b>	<b>Достигнуты. Обеспечено повышение эффективности работы отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений за счет приобретения программного обеспечения, необходимого для осуществления их деятельности.</b>	<b>Нет</b>
	Мероприятие 2.4.1.1. Выполнение работ по	Директор МБУ «ГИКЦ» М.Г.	01.01.2024	01.09.2024	01.01.2024	27.02.2024	Повышение эффективности работы	Достигнуты. Обеспечено повышение эффективности	Нет

	приобретению программного обеспечения	Шаталов					отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО "Сыктывкар" и муниципальных учреждений за счет приобретения программного обеспечения, необходимого для осуществления их деятельности	работы отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органов МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений за счет увеличения количества базовых клиентских лицензий системы электронного документооборота администрации МО ГО «Сыктывкар» на 20 единиц.	
	Контрольное событие 15. Осуществлена процедура закупки программного обеспечения	Заместитель директора МБУ «ГИКЦ» А.С.Лактионов	X	01.10.2024	X	27.02.2024	X	X	X
	Мероприятие 2.4.1.2. Выполнение работ по поддержке деятельности учреждений услугами по обслуживанию оборудования и информационных систем, обучению сотрудников	Директор МБУ «ГИКЦ» М.Г.Шаталов	01.01.2024	31.12.2024	01.01.2024	31.12.2024	Повышение эффективности работы учреждений за счет своевременного обслуживания оборудования и информационных систем, повышения квалификации работников	Достигнуты. Обеспечено повышение эффективности работы учреждений за счет своевременного приобретения и обслуживания систем нормативно-справочной информации.	Нет
	Контрольное событие 16. Осуществлена процедура закупки систем нормативно-справочной информации, а также услуг по их технической поддержке	Заместитель директора МБУ «ГИКЦ» А.С. Лактионов	X	01.06.2024	X	05.04.2024	X	X	X
	Мероприятие 2.4.1.3. Приобретение материальных запасов для обеспечения деятельности учреждения	Директор МБУ «Муниципальный архив г. Сыктывкара» Р.В. Паплинская	01.01.2024	31.12.2024	01.01.2024	31.12.2024	Обеспечена деятельность учреждения за счет приобретения фискального накопителя для контрольно-	Достигнуты. Приобретен фискальный накопитель для контрольно-кассовой техники для нужд МБУ «Муниципальный архив г. Сыктывкара».	Нет

							кассовой техники		
	Контрольное событие 17. Осуществлена процедура закупки фискального накопителя для контрольно-кассовой техники	Директор МБУ «Муниципальный архив г. Сыктывкара» Р.В. Паплинская	X	31.12.2024	X	31.12.2024	X	X	X
<b>Задача 2.5. Обеспечение информационной безопасности</b>									
7	<b>Основное мероприятие 2.5.1. Создание условий для функционирования муниципальных учреждений (организаций)</b>	<b>Начальник управления делами администрации МО ГО «Сыктывкар» Н.А.Левицкая</b>	01.01.2024	31.12.2024	01.01.2024	31.12.2024	<b>Обеспечение отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органов МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений, услугами по разработке (актуализации) пакета документов в области защиты информации</b>	<b>Достигнуты. Отраслевые (функциональные), территориальные органов администрации МО ГО «Сыктывкар», иные органы МО ГО «Сыктывкар» и муниципальные учреждения в количестве 8 юридических лиц обеспечены услугами по разработке (актуализации) пакета документов в области защиты информации.</b>	<b>Нет</b>
	Мероприятие 2.5.1.1. Выполнение работ по оснащению средствами защиты информации автоматизированных рабочих мест, а также оказанию услуг по разработке (актуализации) пакета документов в области защиты информации	Директор МБУ «ГИКЦ» М.Г. Шаталов	01.01.2024	31.12.2024	01.01.2024	31.12.2024	Сохранение доли отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органов МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений, обеспеченных услугами по разработке (актуализации) пакета документов в области защиты информации, от общего числа отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органов МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений, на уровне не менее 30 %	Достигнуты. Доля отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органов МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений, обеспеченных услугами по разработке (актуализации) пакета документов в области защиты информации, от общего числа отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органов МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений, сохранена на уровне не менее 30 % Осуществлено оснащение средствами защиты информации всех автоматизированных рабочих мест отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органов МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений, подлежащих обеспечению средствами защиты: приобретены лицензии на антивирусное программное обеспечение для 920 автоматизированных	Нет

								<p>рабочих мест и лицензии на защиту от несанкционированного доступа и контроля устройств для 132 автоматизированных рабочих мест, подключенных к государственным информационным системам, обновлена версия серверного программного обеспечения OpenVPN Гост для организации защищенного подключения к корпоративной сети передачи данных администрации МО ГО «Сыктывкар».</p> <p>Отраслевые (функциональные), территориальные органы администрации МО ГО «Сыктывкар», иные органы МО ГО «Сыктывкар» и муниципальные учреждения в количестве 8 юридических лиц (31%) обеспечены услугами по разработке (актуализации) пакета документов в области защиты информации.</p>	
	Контрольное событие 18. Осуществлена процедура закупки средств защиты информации	Заместитель директора МБУ «ГИКЦ» А.С.Лактионов	X	01.10.2024	X	27.08.2024 16.09.2024	X	X	X
	Контрольное событие 19. Осуществлена процедура закупки услуг по технической поддержке информационных технологий в сфере информационной безопасности	Заместитель директора МБУ «ГИКЦ» А.С.Лактионов	X	31.12.2024	X	25.06.2025	X	X	X

**Информация**  
о расходах федерального бюджета Российской Федерации,  
республиканского бюджета Республики Коми, местного бюджета  
МО ГО «Сыктывкар» внебюджетных источников на реализацию  
целей муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	Утверждено в бюджете на 01.01.2024	Сводная бюджетная роспись на 31.12.2024	Кассовые расходы
1	2	3	4	5	6
<b>Муниципальная программа</b>	<b>«Открытый муниципалитет»</b>	<b>всего</b>	<b>57058,4</b>	<b>58158,8</b>	<b>58158,8</b>
		<b>федеральный бюджет РФ</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
		<b>республиканский бюджет РК</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
		<b>местный бюджет</b>	<b>57058,4</b>	<b>58158,8</b>	<b>58158,8</b>
		<b>внебюджетные источники</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Подпрограмма 1</b>	<b>«Информационное общество»</b>	<b>всего</b>	<b>12403,1</b>	<b>12632,7</b>	<b>12632,7</b>
		<b>федеральный бюджет РФ</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
		<b>республиканский бюджет РК</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
		<b>местный бюджет</b>	<b>12403,1</b>	<b>12632,7</b>	<b>12632,7</b>
		<b>внебюджетные источники</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Основное мероприятие 1.1.1.	Освещение в средствах массовой информации социально значимых мероприятий, проводимых на территории МО ГО «Сыктывкар»	<b>всего</b>	<b>600,0</b>	<b>596,2</b>	<b>596,2</b>
		<b>федеральный бюджет РФ</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
		<b>республиканский бюджет РК</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
		<b>местный бюджет</b>	<b>600,0</b>	<b>596,2</b>	<b>596,2</b>
		<b>внебюджетные источники</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Основное мероприятие 1.2.1.	Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (организаций)	<b>всего</b>	<b>11803,1</b>	<b>12036,5</b>	<b>12036,5</b>
		<b>федеральный бюджет РФ</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
		<b>республиканский бюджет РК</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
		<b>местный бюджет</b>	<b>11803,1</b>	<b>12036,5</b>	<b>12036,5</b>
		<b>внебюджетные источники</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Подпрограмма 2</b>	<b>Электронный муниципалитет</b>	<b>всего</b>	<b>44655,3</b>	<b>45526,1</b>	<b>45526,1</b>
		<b>федеральный бюджет РФ</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
		<b>республиканский бюджет РК</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
		<b>местный бюджет</b>	<b>44655,3</b>	<b>45526,1</b>	<b>45526,1</b>
		<b>внебюджетные источники</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Основное мероприятие 2.1.1.	Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (организаций)	<b>всего</b>	<b>16906,0</b>	<b>17316,4</b>	<b>17316,4</b>
		<b>федеральный бюджет РФ</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
		<b>республиканский бюджет РК</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
		<b>местный бюджет</b>	<b>16906,0</b>	<b>17316,4</b>	<b>17316,4</b>
		<b>внебюджетные источники</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Основное мероприятие 2.2.1.	Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (организаций)	<b>всего</b>	<b>17595,1</b>	<b>18096,1</b>	<b>18096,1</b>
		<b>федеральный бюджет РФ</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
		<b>республиканский бюджет РК</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
		<b>местный бюджет</b>	<b>17595,1</b>	<b>18096,1</b>	<b>18096,1</b>
		<b>внебюджетные источники</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Основное мероприятие 2.3.1.	Создание условий для функционирования муниципальных учреждений (организаций)	<b>всего</b>	<b>1700,0</b>	<b>1765,2</b>	<b>1765,2</b>
		<b>федеральный бюджет РФ</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
		<b>республиканский бюджет РК</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
		<b>местный бюджет</b>	<b>1700,0</b>	<b>1765,2</b>	<b>1765,2</b>
		<b>внебюджетные источники</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Основное мероприятие 2.4.1.	Создание условий для функционирования муниципальных учреждений (организаций)	<b>всего</b>	<b>5883,0</b>	<b>5895,1</b>	<b>5895,1</b>
		<b>федеральный бюджет РФ</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
		<b>республиканский бюджет РК</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
		<b>местный бюджет</b>	<b>5883,0</b>	<b>5895,1</b>	<b>5895,1</b>
		<b>внебюджетные источники</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Основное мероприятие	Создание условий для	<b>всего</b>	<b>2571,2</b>	<b>2453,3</b>	<b>2453,3</b>

2.5.1.	функционирования муниципальных учреждений (организаций)	федеральный бюджет РФ	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет РК	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	2571,2	2453,3	2453,3
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0

**Отчет**  
**о выполнении сводных показателей муниципальных заданий**  
**на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями**  
**по муниципальной программе**

Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы, основного мероприятия	Значение показателя объема услуги		Расходы на оказание муниципальной услуги (тыс. руб.)	
	план	факт	сводная бюджетная роспись на 31.12.2024	кассовое исполнение
1	2	3	4	5
Наименование услуги и ее содержание:	Осуществление издательской деятельности (выпуск печатного издания - газеты «Панорама столицы», публикация на ее страницах муниципальных правовых актов и размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления, распространение иной официальной и социально значимой информации)			
Показатель объема услуги:	Объем печатной продукции, кв. см.			
Подпрограмма 1 «Информационное общество»				
Основное мероприятие 1.2.1. Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (организаций)	1230045	1579551,58	12036,5	12036,5
Наименование услуги и ее содержание:	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры			
Показатель объема услуги:	Количество автоматизированных рабочих мест, ед.			
Подпрограмма 2 «Электронный муниципалитет»				
Основное мероприятие 2.1.1. Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (организаций)	Не менее 895	895	17316,4	17316,4
Наименование услуги и ее содержание:	Ведение информационных ресурсов и баз данных			
Показатель объема услуги:	Количество информационных ресурсов и баз данных, ед.			
Подпрограмма 2 «Электронный муниципалитет»				
Основное мероприятие 2.2.1. Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (организаций)	Не менее 5	5	11314,7	11314,7
Наименование услуги и ее содержание:	Обеспечение сохранности и учет архивных документов			
Показатель объема услуги:	а) объем хранимых дел (документов), ед. б) количество архивных фондов, включенных в автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, фонд			
Подпрограмма 2 «Электронный муниципалитет»				
Основное мероприятие 2.2.1. Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (организаций)	а) не менее 42302 б) не менее 6	а) 42633 б) 5	2260,0	2234,1
Наименование услуги и ее содержание:	Комплектование архивными документами			
Показатель объема услуги:	Количество дел (документов), принятых на хранение, ед.			
Подпрограмма 2 «Электронный муниципалитет»				
Основное мероприятие 2.2.1. Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (организаций)	Не менее 100	104	2260,5	2234,0
Наименование услуги и ее содержание:	Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов			
Показатель объема услуги:	Количество дел (документов), сведения о которых включены в традиционные и электронные справочно-поисковые средства, ед.			
Подпрограмма 2 «Электронный муниципалитет»				
Основное мероприятие 2.2.1. Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (организаций)	2785	2939	2260,9	2234,1

Сведения  
о внесенных в муниципальную программу МО ГО «Сыктывкар» «Открытый  
муниципалитет» изменениях по состоянию на 01.01.2025

№ п/п	Вид нормативного правового акта, номер и дата принятия	Суть изменений (краткое изложение)	Номер, дата нормативного правового акта
1.		<p>1. Приведение показателей ресурсного обеспечения муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Открытый муниципалитет» на 2023 год в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи по состоянию на 31.12.2023.</p> <p>2. Приведение показателей ресурсного обеспечения муниципальной программы на 2024 - 2025 годы в соответствии с решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 14.12.2023 № 27/2023-400 «О бюджете МО ГО «Сыктывкар» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»</p> <p>3. Корректировка плановых значений целевых показателей и ожидаемых результатов реализации подпрограмм муниципальной программы</p>	<p>Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 29.02.2024 № 2/734 «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 25.12.2019 № 12/3849»</p>
2.	<p>Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 25.12.2019 № 12/3849 «Об утверждении муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Открытый муниципалитет»</p>	<p>1. Приведение показателей ресурсного обеспечения муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Открытый муниципалитет» на 2024 год в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи по состоянию на 31.03.2024.</p> <p>2. Приведение показателей ресурсного обеспечения муниципальной программы на 2024 год в соответствии с решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 14.12.2023 № 27/2023-400 «О бюджете МО ГО «Сыктывкар» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».</p> <p>3. Корректировка наименования планового значения целевого показателя и ожидаемого результата реализации подпрограммы 1 муниципальной программы в целях приведения его в соответствие с муниципальным заданием на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 год подведомственному администрации МО ГО «Сыктывкар» муниципальному автономному учреждению «Сыктывкарский информационно-издательский центр «Панорама столицы», утвержденным распоряжением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 28.12.2023 № 668-р</p>	<p>Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.07.2024 № 7/2653 «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 25.12.2019 № 12/3849»</p>